



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9
SURABAYA

Jl. Wijayakusuma No. 48 Surabaya, Telp. 031 – 5342608 ,Fax. 031 – 5477817, email : smanixsurabaya@gmail.com

SURABAYA 60272

Nomor : 421 / 083 /101.9.1.9/2021
Hal : Informasi Penerimaan Rapor
Kelas 10 dan 11 tahun ajaran 2020/2021

Surabaya, 14 Juni 2021
Kepada
Yth. Bapak/Ibu orang tua
Peserta didik SMAN 9 Surabaya

Sehubungan dengan berakhirnya Proses Pembelajaran dan seluruh rangkaian Penilaian kelas 10 dan 11 Tahun Pelajaran 2020/2021, dengan ini kami beri tahukan beberapa hal sebagai berikut:

1. Penerimaan buku rapor semester genap tahun pelajaran 2020/2021 dilaksanakan tanggal 17 dan 18 Juni 2021 secara offline dengan jadwal terlampir;
2. Penerimaan buku Rapor dilaksanakan bersamaan dengan pengembalian/peminjaman buku perpustakaan pada tanggal 17 s.d. 18 Juni 2021 dengan jadwal dan tempat terlampir;
3. Penerimaan buku rapor dan pengembalian/peminjaman buku perpustakaan dilakukan oleh peserta didik yang bersangkutan dan WAJIB tepat waktu sesuai dengan jadwal;
4. Peserta didik dapat menerima buku rapor jika sudah mengembalikan semua buku perpustakaan yang dipinjam;
5. Peserta didik WAJIB membawa surat izin dari orang tua;
6. Pelaksanaan Penerimaan buku rapor dan pengembalian/peminjaman buku perpustakaan mematuhi Protokol kesehatan penanggulangan wabah COVID-19 yaitu memakai masker, menjaga jarak, menjauhi kerumunan, mencuci tangan pakai sabun di air yang mengalir atau menggunakan handsanitizer;
7. Peserta didik yang dalam kondisi sakit (batuk, pilek, sesak nafas, panas, demam) di larang hadir ke sekolah;
8. Dalam hal siswa sakit, maka penerimaan buku rapor dan pengembalian/peminjaman buku perpustakaan dilaksanakan di hari lain atau dapat diwakilkan dengan menunjukkan surat kuasa dari wali/orang tua peserta didik yang bersangkutan;
9. Peserta didik memakai busana yang sopan, kemeja (bukan kaos) dan celana atau rok panjang kain (bukan Jeans dan tidak berbahan kaos). Khusus peserta didik laki-laki, rambut sudah dalam kondisi rapi dan pendek/tidak disemir.
10. Libur akhir semester genap tahun ajaran 2020/2021 dimulai tanggal 21 Juni 2021 sampai dengan 10 Juli 2021;
11. Masuk tahun pelajaran baru 2021/2022 tanggal 12 Juli 2021;

12. Untuk kelas 10 yang naik ke kelas 11, pada saat hari pertama masuk sekolah tahun pelajaran 2021/2022, diharapkan menyerahkan buku rapor kepada walikelasnya masing-masing.
13. Untuk siswa kelas 11 yang naik ke kelas 12, pada saat hari pertama masuk sekolah tahun pelajaran 2021/2022, diharapkan;
 - a. Menyerahkan buku rapor ke walikelas masing-masing
 - b. Mengunduh form daftar ulang di website <https://sman9sby.sch.id> pada menu unduhan, kemudian dicetak dilanjutkan dengan mengisi form tersebut;
 - c. Mengisi form daftar ulang secara online di web <https://sman9sby.sch.id> pada menu pengumuman
 - d. Menyerahkan form daftar ulang yang telah diisi
 - e. Menyerahkan fotocopy ijazah SMP dilegalisasi rangkap 2
 - f. Menyerahkan fotocopy Akta Kelahiran rangkap 1
 - g. Menyerahkan fotocopy Kartu keluarga rangkap 1

Demikian pemberitahuan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Semoga Allah memberikan kesehatan dan kebugaran kepada kita beserta anggota keluarga. Aamiin



Pt. Kepala Sekolah

KHOER L ANWAR, S.Pd, MM.

19660227 198803 1 006

JADWAL PENERIMAAN RAPOR DAN PENGEMBALIAN/PEMINJAMAN
BUKU PERPUSTAKAAN

NO	HARI/TGL	TEMPAT (Ruang Perpustakaan)			
		LOKET 1	LOKET 2	LOKET 3	LOKET 4
1	Kamis, 17 Juni 2021				
	07.00 – 08.00	11-MIPA.1 (No. 1 s.d 17)	11-MIPA.2 (No. 1 s.d. 17)	11-MIPA.3 (No. 1 s.d. 17)	11-MIPA.4 (No. 1 s.d. 17)
	08.00 – 09.00	11-MIPA.1 (No. 18 s.d 33)	11-MIPA.2 (No. 18 s.d. 33)	11-MIPA.3 (No. 18 s.d. 33)	11-MIPA.4 (No. 18 s.d. 34)
	09.00 – 10.00	11-MIPA.5 (No. 1 s.d. 18)	11-MIPA.6(No. 1 s.d. 17)	11-MIPA.7 (No. 1 s.d. 16)	11-IPS.1 (No. 1 s.d. 17)
	10.00 – 11.00	11-MIPA.5 (No. 19 s.d. 35)	11-MIPA.6(No. 18 s.d. 34)	11-MIPA.7(No. 17 s.d. 32)	11-IPS.1 (No. 18 s.d. 33)
	11.00 – 12.00	11-IPS.2 (No. 1 s.d 18)	11-IPS.3 (No. 1 s.d. 13)	11-IPS.4 (No. 1 s.d. 13)	
	12.00 – 13.00	11-IPS.2 (No. 19 s.d. 35)	11-IPS.3 (No. 14 s.d. 26)	11-IPS.4 (No. 14 s.d. 26)	
2	Jum'at, 18 Juni 2021				
	07.00 – 08.00	10-MIPA.1 (No. 1 s.d 16)	10-MIPA.2 (No. 1 s.d. 18)	10-MIPA.3 (No. 1 s.d. 17)	10-MIPA.4 (No. 1 s.d. 18)
	08.00 – 09.00	10-MIPA.1 (No. 17 s.d 32)	10-MIPA.2 (No. 19 s.d. 36)	10-MIPA.3 (No. 18 s.d. 34)	10-MIPA.4 (No. 19 s.d. 35)
	09.00 – 10.00	10-MIPA.5 (No. 1 s.d. 16)	10-MIPA.6(No. 1 s.d. 16)	10-MIPA.7 (No. 1 s.d. 18)	10-IPS.1 (No. 1 s.d. 15)
	10.00 – 11.00	10-MIPA.5 (No. 17 s.d. 32)	10-MIPA.6(No. 17 s.d. 31)	10-MIPA.7(No. 19 s.d. 35)	10-IPS.1 (No. 16 s.d. 30)
	13.00 – 14.00	10-IPS.2 (No. 1 s.d 15)	10-IPS.3 (No. 1 s.d. 14)	10-IPS.4 (No. 1 s.d. 13)	
	14.00 – 15.00	10-IPS.2 (No. 16 s.d. 29)	10-IPS.3 (No. 15 s.d. 28)	10-IPS.4 (No. 14 s.d. 25)	



Pt. Kepala Sekolah

KHOIRUL ANWAR, S.Pd, MM.
NIP. 19660227 198803 1 006